

064202 BLD, C. Tâm gửi các trường  
Bhào | UBND  
SIXX → xmy kieu  
Đ. An

CÔNG AN TP. HỒ CHÍ MINH  
PHÒNG CS QLHC VỀ TTXH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4289 /PC06-Đ3 TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 8 năm 2022

V/v mẫu con dấu của Trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học

UBND HUYỆN CÚ CHI  
Số 5255  
JEN Ngày 07/9/22  
Chuyên  
Số và ký hiệu HS

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CÚ CHI  
ĐẾN 2209  
Chuyên 8/9/2022  
Lưu hồ sơ số

Kính gửi: Ủy ban nhân dân TP. Thủ Đức và quận, huyện

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Thông tư số

32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 và Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định: Phân cấp quản lý đối với trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở do Chủ tịch ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định thành lập và quản lý nhà nước về giáo dục.

Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu; Thông tư số 44/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành quy định về mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức và chức danh nhà nước. Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội trao đổi, như sau:

1. Về mẫu con dấu của tổ chức sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, quy định tại Điều 12 Thông tư số 44/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Công an (Mẫu số 26).

- Đường kính 32mm;
- Xung quanh vành ngoài con dấu: Tên Ủy ban nhân dân cấp huyện kèm theo tên cấp tỉnh;
- Giữa con dấu: Tên tổ chức sử dụng con dấu.

2. Về thủ tục đăng ký lại mẫu con dấu đối với các trường được thành lập trước khi các thông tư trên có hiệu lực

Đề nghị Ủy ban nhân dân TP. Thủ Đức và quận, huyện có văn bản chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn quản lý tự tổ chức kiểm tra, rà soát lại mẫu con dấu của Trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học. Đối với các Trường thuộc đối tượng phải đăng ký lại mẫu con dấu, nếu mẫu dấu chưa phù hợp phải khẩn trương tiến hành đăng ký lại mẫu con dấu theo quy định.

Hồ sơ đề nghị đăng ký lại mẫu con dấu, gồm:

- Văn bản đề nghị đăng ký lại mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước sử dụng con dấu, trong đó nêu rõ lý do
- Giấy giới thiệu hoặc Giấy ủy quyền của người được cử đến liên hệ nộp hồ sơ.

Người được cử đến liên hệ nộp hồ sơ xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng. Khi đi mang theo bản chính Giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu con dấu đã được cấp để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, hướng dẫn. Trước khi nhận con dấu mới, tổ chức phải nộp lại các con dấu cũ để Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội hủy theo quy định.

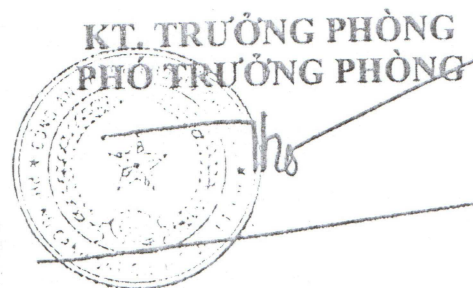
Hồ sơ nộp tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (Bộ phận đăng ký, quản lý con dấu), số 459 đường Trần Hưng Đạo, phường Cầu Kho, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh. Thời gian làm việc: Buổi sáng từ 7h30 đến 11h30; Buổi chiều từ 13h00 đến 17h00 (từ thứ Hai đến thứ Sáu); Sáng thứ Bảy: Từ 7h30 đến 11h30 (Ngày Lễ, Chủ nhật nghỉ).

Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội trân trọng trao đổi và đề nghị các đơn vị quan tâm, phối hợp thực hiện. Quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc vui lòng liên hệ với Bộ phận đăng ký, quản lý mẫu con dấu của Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, địa chỉ số 459 đường Trần Hưng Đạo, phường Cầu Kho, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh hoặc đồng chí Trung tá Nguyễn Văn Trường - Đội Trưởng Đội 3, số điện thoại 0903863932 để hỗ trợ, giải thích và hướng dẫn được kịp thời. /g.m

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Cục C06-BCA (để báo cáo);
- Đ/c Trần Đức Tài - PGĐ CATP (để báo cáo);
- Đ/c Trưởng phòng (để báo cáo);
- Sở GD và ĐT TP.HCM (để theo dõi);
- Phòng PV01 (để theo dõi);
- Lưu: VT, Đ3.

Tháo-28/b



**Thượng tá Nguyễn Minh Thơ**